

سياسات إستخدام المعامل والمرافق التعليمية

2023 - 1445

المحتويات

١-مقدمة

٢-الرؤية

٣-الرسالة

٤-الأهداف

٥-سياسة استخدام المعامل والمرافق التعليمية بجامعة جدة

٥-١ سياسة وضوابط استخدام القاعات الدراسية بجامعة جدة

٥-٢ سياسة استخدام معامل الحاسب الآلي بجامعة جدة

٥-٣ سياسة وضوابط استخدام المعامل العلمية والمختبرات بجامعة جدة



سياسات استخدام المعامل والمرافق التعليمية

١-مقدمة

تسعى جامعة جدة لضمان توفير البيئة الجاذبة المحفزة، والبنية التعليمية الفاعلة لخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصول الدراسية والمعامل والمختبرات، وذلك بما يتفق مع المعايير العالمية الدقيقة ومؤشرات الأداء والممارسات العالمية.

٢-الرؤية:

التميز والتكامل في تقديم الخدمات التعليمية بجودة عالية ووفق أفضل المعايير العالمية لكافة القطاعات الأكاديمية والبحثية.

٣-الرسالة:

تطوير عمليتي التعليم والتعلم من خلال تقنيات التعليم والوسائل التعليمية لجعل العملية التعليمية في جامعة جدة تجربة فريدة.

٤-الأهداف

- ١- أن تكون العملية التعليمية في جامعة جدة تجربة فريدة.
- ٢- ضمان المحافظة على أن تكون المعامل والمرافق التعليمية بما يليق بجامعة جدة وطلابها.
- ٣- ضمان تحقيق أعلى كفاءة لاستخدام المعامل والمرافق التعليمية.
- ٤- ضمان المحافظة على الوسائل التعليمية والتقنيات الداعمة من سوء الاستخدام.
- ٥- تطبيق أعلى معايير السلامة في المعامل والمرافق التعليمية.



٥- سياسة استخدام المعامل والمرافق التعليمية بجامعة جدة

٥-١ سياسة وضوابط استخدام القاعات الدراسية بجامعة جدة

- ١- القاعات الدراسية في جامعة جدة مخصصة لغرض التعلم ويمنع استخدامها لغير ذلك.
- ٢- يجب على مستخدم القاعة الدراسية المحافظة على الوسائل التعليمية وعدم العبث بها.
- ٣- يجب على عضو الهيئة التعليمية أو المشرف على القاعة الحفاظ على سرية رمز دخول القاعة.
- ٤- يمنع الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية.
- ٥- يمنع التدخين داخل القاعات الدراسية والمرافق التعليمية.
- ٦- يمنع نقل الكراسي أو الطاولات بين القاعات الدراسية.
- ٧- يمنع التجمعات في الممرات في أوقات المحاضرات.
- ٨- في حال مخالفة أي من السياسات والضوابط سوف يتم تطبيق اللائحة التأديبية.
- ٩- يجب على عضو الهيئة التعليمية أو المشرف على المعمل التأكد من اغلاق المعمل بعد انتهاء المحاضرة.



٥-٢ سياسة استخدام معامل الحاسب الآلي بجامعة جدة

- ١- معامل الحاسب الآلي في جامعة جدة مخصصة لغرض التعلم ويمنع استخدامها لغير ذلك.
- ٢- يجب على مستخدم المعامل المحافظة على الوسائل التعليمية وعد العبث بها.
- ٣- يجب على عضو الهيئة التعليمية أو المشرف على القاعة الحفاظ على سرية رمز دخول المعمل.
- ٤- يمنع الأكل والشرب داخل معامل الحاسب الآلي.
- ٥- يمنع التدخين داخل معامل الحاسب الآلي والمرافق التعليمية.
- ٦- يمنع نقل الكراسي أو الطاولات بين معامل الحاسب الآلي.
- ٧- يمنع التجمعات في الممرات في أوقات المحاضرات.
- ٨- يجب على مستخدمين معامل الحاسب الآلي الالتزام بسياسات وإجراءات الأمن السيبراني والمحافظة على سرية كلمات المرور.
- ٩- يجب على مستخدم معامل الحاسب الآلي استخدام أجهزة الحاسب بطريقة تضمن عدم التأثير على الأنظمة أو الشبكات في الجامعة.
- ١٠- يمنع تحميل وتثبيت أي برنامج على أجهزة الحاسب الآلي في المعامل ، وفي حال الحاجة يتم التواصل مع وحدة تقنية المعلومات في الكلية.
- ١١- عدم العبث في التمديدات الخاصة بأسلاك الشبكة والكهرباء في المعامل.
- ١٢- في حال مخالفة أي من السياسات والضوابط سوف يتم تطبيق اللائحة التأديبية.



٥-٣ سياسة وضوابط استخدام المعامل العلمية والمختبرات بجامعة جدة

- ١- استخدام المعامل والمختبرات في جامعة جدة مخصصة لغرض التعلم ويمنع استخدامها لغير ذلك.
- ٢- يجب على مستخدم المعامل المحافظة على الأجهزة العلمية والوسائل التعليمية وعدم العبث بها.
- ٣- يجب على عضو الهيئة التعليمية أو المشرف على القاعة الحفاظ على سرية رمز دخول المعمل.
- ٤- يمنع الأكل والشرب داخل المعامل والمختبرات.
- ٥- يمنع التدخين داخل المعامل والمختبرات والمرافق التعليمية.
- ٦- يمنع نقل الكراسي أو الطاولات بين المعامل والمختبرات.
- ٧- يمنع التجمعات في الممرات في أوقات المحاضرات.
- ٨- يجب ارتداء الملابس المناسبة ومعدات السلامة الشخصية حسب نوع التجربة، ويجب في حال عدم الالتزام بذلك مغادرة المعمل والتوقف عن إكمال التجربة.
- ٩- في حال الحاجة للمساعدة والاستفسار عن الأدوات والمواد المستخدمة في التجارب التواصل مع مشرف المختبر.
- ١٠- يجب تنظيف وإعادة كافة الأدوات المستخدمة في التجارب إلى مكانها.
- ١١- يجب التخلص مع المواد ووضعها في المكان المناسب لها بالشكل الصحيح.
- ١٢- يجب على مشرف المختبر التأكد من جميع الإجراءات وتطبيق السياسات في المختبر.
- ١٣- يجب اتباع الضوابط الخاصة المحددة من الأقسام العلمية في الكلية.
- ١٤- يجب معرفة مكان جميع أدوات الطوارئ، وأيضاً معرفة كيفية استعمال أدوات السلامة والطوارئ المتوفرة.
- ١٥- يجب على عضو الهيئة التعليمية أو المشرف على المعمل التأكد من اغلاق المعمل بعد انتهاء المحاضرة.

